**Informatie voor nieuwe docenten**

Aan de hand van onderstaande punten kunt u informatie geven aan nieuwe docenten. Dit kan in de vorm van een boekje of een digitaal document.

**Voorwoord**

**Inhoudsopgave**

**Schoolorganisatie**

* Schoolstructuur
	+ Gebouwen
	+ Afdelingen
	+ Medewerkers
		- Directie/schoolleiding
		- Afdelingsleiders
		- Vertrouwenspersonen
		- Conciërges
		- Administratie/secretariaat
		- Roostermakers
		- Schoolopleiders
* Schoolcultuur
	+ Visie en missie

**Praktische informatie**

* *Jaaragenda*
* Roosterzaken
* Lestijden
* Lokaal
* Postvak
* Docentenkamer
	+ Consumptiegebruik
* Materiaal
* Kopiëren
* Sleutels
* Nieuwsbrief
* Vergaderingen
* Communicatie
* Waarvoor kun je terecht bij…
* Video-dvd apparatuur

**Leerlingen**

* *Namenlijsten en klassenfoto’s*
* Absentenregistratie
* Laatkomers
* Sancties
* Eruit sturen
* Schorsing
* Begeleiding
* Regels
	+ huiswerk
	+ gebruik van media
	+ gebruik mediatheek
	+ jassen
* Inhaalwerk
* Cijfergeving
* *Leerlingenstatuut*
* *Overgangsbeleid*
* *Leerlingbespreking*

**Leerkracht**

* Absentie
	+ ziekte
	+ verlof
* Gedragsregels
* Bekwaamheidseisen/competenties
* Surveillance
* Computergebruik
* *Elektronische omgevingen*
	+ *Intranet*
	+ *Magister*
* Begeleiding beginnende docent
* Beoordeling beginnende docent
* Mentoraat
* Overige taken
* *Taakbeleid*
* *Informatie themabijeenkomsten*
* *Gedragsregels en procedures t.a.v. pesten en (seksuele) intimidatie*

**Ouders**

* Contact met ouders
* Oudergesprekken

**Overig**

* Afkortingen
* Procedure bij ontruiming
* Declaraties

**Aanvullende informatie**Hiernaar verwijzen in het informatieboekje.

*Namenlijsten leerlingen
Klassenfoto’s
Leerlingenstatuut
Elektronische omgevingen
Jaaragenda
Overgangsbeleid
Leerlingbespreking
Gedragsregels en procedures t.a.v. pesten en (seksuele) intimidatie
Taakbeleid
Informatie themabijeenkomsten (inhoud en tijdstip)*

*Lesobservatieformulier*