# Richtlijnen voor de schoolcontactpersoon

Uw school neemt deel aan het landelijk project “Begeleiding Startende Leraren” (BSL). De begeleiding van starters staat hoog op de agenda van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW). Minister Bussemaker heeft de ambitie om inductietrajecten op 50-80% van de scholen in het voortgezet onderwijs te realiseren. Zie voor meer informatie hierover de website <https://www.delerarenagenda.nl/de-lerarenagenda> met speciale aandacht voor agendapunt vier.

De lerarenopleiding van de RUG onderzoekt landelijk de effecten van deze inwerktrajecten. De lerarenopleidingen van Nederland ondersteunen de scholen bij de ontwikkeling van inwerktrajecten in hun regio. Uw school wordt ondersteund door de universiteit en/of hogeschool uit uw regio. Het effectonderzoek heeft als doel antwoord te geven op de vraag of startende docenten (nog) effectiever ondersteund kunnen worden in de eerste jaren van hun loopbaan. Om deze vraag te kunnen beantwoorden willen wij de komende drie schooljaren de professionele ontwikkeling van de startende docenten op uw school volgen.

Onderstaand vindt u een overzicht met wat er van u verwacht wordt tijdens het onderzoek.

**Vooraf:**

* U hebt startende docenten een e-mail met aanmeldlink verzonden. Hiervoor hebt u een standaard e-mailtekst ontvangen van de RUG.
* U ontvangt van de RUG een lijst van de aangemelde starters. Deze lijst kunt u controleren. Docenten die zich nog niet hebben aangemeld kunt u aansporen zich alsnog aan te melden. U ontvangt voor deze herinnering een standaardmail.
* Nadat de herinnering is verstuurd en de nog niet aangemelde starters zich hebben aangemeld, ontvangt u van de RUG een definitief overzicht van de aanmeldingen op uw school.
* U ontvangt van de RUG een e-mail met de namen van de startende docenten met een code voor iedere startende docent en een link naar de leerlingvragenlijst.

**Wat wordt er van u verwacht t.a.v. de leerlingvragenlijsten?**

* U kiest één klas per startende docent en regelt een computerlokaal voor afname van de leerlingenvragenlijst. Zorg ervoor dat de klas niet een al te lastige klas is en dat de klas uit minimaal tien leerlingen bestaat. Hierdoor wordt de groei van de startende docent beter zichtbaar.
* U zorgt ervoor dat de leerlingen de link naar de vragenlijst krijgen **met** **de code** van de startende docent.
* U zorgt ervoor dat de leerlingen deze vragenlijst **voor eind november (2016)** en nog een keer in de periode **maart-mei 2017, 2018 en 2019** invullen.

**Feedback**

Na het verstrijken van de deadline krijgen starters feedback op hun geobserveerde les. Het is daarom van belang dat een lesobservatie tijdig wordt afgenomen en wordt opgestuurd naar de RUG. Het niet tijdig afnemen van de lesobservatie verstoort de begeleidingsprogramma’s. Startende docenten krijgen tevens feedback over de mening van de leerlingen die gebruikt kan worden in de begeleiding als de starter dat op prijs stelt. Voor de vergelijkbaarheid van de data is het ook van groot belang dat de metingen synchroon lopen.

**Wat wordt er van u verwacht t.a.v. de exit melding?**

* U meldt het vertrek van een startende docent met een e-mail naar lonie@rug.nl. Deze melding bevat de volgende informatie:
* Naam van de startende docent
* Reden van vertrek
* Contactgegevens van de starter (privé e-mailadres (voorkeur) of telefoonnummer)
* Datum van uitdiensttreding

**Wat wordt er van u verwacht t.a.v. de lesobservaties?**

Iedere starter wordt in de periode **oktober-november 2016**[[1]](#footnote-1) en in de periode **maart-mei 2017, 2018, 2019** geobserveerd.

* U zorgt voor de organisatie van de observatietraining en eventueel de "begeleiden in de klas training". Alle observatoren moeten voorafgaande aan de eerste observatie met succes deze trainingen hebben gevolgd.
* U kunt de observatieformulieren van de observatoren verzamelen voor verzending. Observatoren mogen ook zelf de observatieformulieren versturen naar de RUG. U kunt dit op uw school afstemmen. De observatoren vragen wij een kopie of digitaal exemplaar te bewaren. Wanneer observatoren de observatie via de app uitvoeren, is het niet nodig observatieformulieren te verzamelen.
* U verstuurt de papieren lesobservatieformulieren uiterlijk op **30 november 2016** en op **31 mei 2017, 2018 en 2019** naar:

Lerarenopleiding Rijksuniversiteit Groningen

t.a.v. Michelle Helms-Lorenz (LONIE)

Antwoordnummer 172

9700 VB Groningen

U kunt de lesobservatieformulieren ook scannen en mailen. Dat kan naar lonie@rug.nl.

**Let op:** Ingevulde ICALT-lesobervatieformulieren ontvangen wij graag zo spoedig mogelijk na afname, zodat de feedback voor starters tijdig kan worden verzorgd. Dit kan betekenen dat de school meerdere keren een aantal formulieren per post verstuurt.

1. Evenals bij de leerlingvragenlijst vindt er geen lesobservatie plaats in de periode oktober-november van jaar twee en drie. [↑](#footnote-ref-1)