



PROCEDURE BEGELEIDING EN BEOORDELING VAN DE NIEUWE DOCENTEN

BEGELEIDING

Verantwoordelijk voor het begeleidingstraject zijn de volgende mensen:

- A de coach
- B de sectiebegeleider
- C de teamleider;

A. De COACHES

Overzicht van het begeleidingstraject:

- Organisatie van een introductiemiddag
- Lesbezoek
- Individuele begeleiding
- Groepsbijeenkomsten, themavergaderingen en intervisie

De coach heeft geen rol in het beoordelen van een docent levert in dat opzicht dan ook geen informatie.

De introductiemiddag in laatste week voor het begin van het nieuwe schoolseizoen.

- Kennismaking met MT, met coaches, met eigen coach en met elkaar
- Uitreiking van het *Startpakket* door PZ verzorgd
- Voorlichting over het begeleidingstraject
- Wat moet je in elk geval weten voor je volgende week start
- Rooster, sleutel(s), postvakje en inlogcodes. Ook dit ligt klaar bij PZ wanneer de nieuwe medewerker komt.
- Uitleg SOM
- Ruimte voor vragen
- Rondleiding door de school

Lesbezoek

De coach bezoeken **minimaal twee maal** per cursusjaar een les van de beginnende docent(e); het zwaartepunt van deze lesbezoeken ligt voor de kerstvakantie. (Bij later benoemden uiteraard zo kort mogelijk nadat deze docent(e) gestart is).

Belangrijk is om van tevoren vast te stellen wat het doel van de observatie is. Dit gebeurt in overleg met de docent(e) Van groot belang is uiteraard de nabespreking.

Individuele begeleiding

- Officieel: veelal n.a.v. een lesobservatie of op aanvraag van docent(e), coach, teamleider
 - In de wandelgangen, pauzes, etc.
-

Groepsbijeenkomsten en themavergaderingen

Frequentie: 6 keer per schooljaar

De aard van de bijeenkomsten is tweeledig:

- Uitwisseling van ervaringen en intervisie
- Bespreking thema (v.b. klassenmanagement, identiteit, contact met ouders)

Deze bijeenkomsten worden voorbereid en geleid door een afvaardiging van de coaches.

B. DE SECTIEBEGELEIDER

Aandachtspunten:

Vooraf:

- Welke klassen
- Welke methode (en hoe daaraan te komen)
- Waar liggen de werkplannen (en hoe actueel zijn deze)
- Wanneer vergadert de sectie / de vakgroep

Tijdens het cursusjaar:

- Alle afspraken die van belang zijn: repetities, wegingen, studiewijzers, etc.
- Nauw contact hoe e.e.a. verloopt
- Inseinen coach/teamleider wanneer iets dreigt mis te gaan
- Doet een lesbezoek
- Verzorgt in april samen met de sectievoorzitter het advies t.b.v. de beoordeling

C. DE TEAMLEIDER

De teamleider is als direct leidinggevende verantwoordelijk voor opvang en ondersteuning. Hij/zij houdt contact met de coach en bezoekt, minimaal twee lessen. Lesbezoek door de teamleiders vindt plaats nadat de coach in de les is geweest.

Met alle nieuwe mensen die per 1 augustus benoemd zijn moet voor 1 november het eerste functioneringsgesprek gevoerd zijn. Daarbij hoort een lesbezoek en de vraag aan de docent om zelf een leerling enquête te doen. In het verslag van dit gesprek moeten eventuele verbeterpunten duidelijk benoemd staan. Het getekende verslag komt in het personeelsdossier.

Daarna moet voor 1 april het beoordelingsgesprek gevoerd zijn. Ook dan weer met lesbezoek en leerling enquête. Het beoordelingsverslag komt ook weer in het personeelsdossier waarna de nieuwe collega vóór 1 mei een aanstellingsbrief dan wel ontslagbrief krijgt van PZ.

BEOORDELING

Eind maart / begin april vindt de beoordeling plaats. De sectordirecteur bepaalt samen met de teamleiders hoe de nieuwe collega beoordeeld wordt.

De sectie geeft aan de sectordirecteur een advies over de nieuwe collega. Dit advies wordt meegenomen in de uiteindelijke beoordeling. Voor deze advisering stuurt PZ een formulier rond in de maand februari.

Het advies van de sectie, de lesobservaties en de leerling enquêtes spelen bij de beoordeling een belangrijke rol. De nieuwe collega wordt op alle aspecten die behoren bij Docent schaal LB volgend de wet BIO beoordeeld.

Beoordelingsaspecten o.a.

- vakinhoud
 - didactische vaardigheden
-

- gebruik hulpmiddelen
- leerlingbegeleiding op vakgebied
- leerlingbegeleiding sociaal-emotioneel
- identiteit
- klassenmanagement
- functioneren in team / sectie
- communicatieve vaardigheden
- lerend vermogen

De beoordeling vanuit het MT wordt bij de formatie besproken in directieverband en daar wordt een beslissing genomen over een eventuele aanstelling van de nieuwe collega.

.
