|  |  |
| --- | --- |
| Naam activiteit | Lesobservatieformulier (LMC VMBO Zuid) |
| Thema activiteit *werkdruk/ enculturatie/ professionele ontwikkeling/ observatie en coaching* | Observatie en coaching/ professionele ontwikkeling |
| Doel activiteit | Startende leraren worden op basis van dit observatieformulier beoordeeld op de voorbereiding, lesuitvoering, vakdidactisch, pedagogisch, groepsmanagement en professioneel handelen. |
| Begeleidingsjaar | 1-2-3 |
| Deelnemers | Startende leraar en coach |
| Individueel / Groep(sgrootte) | 2 |
| Tijdsduur | Les + voorbereiding en nabespreking |
| Aantal keren | Zo vaak gewenst |
| Korte omschrijving activiteit | De coach kent een score toe variërend van helemaal oneens tot helemaal mee eens aan de bovengenoemde categorieën. Na de les worden het observatieformulier en de toegekende scores nabesproken.  |
| Benodigd materiaal | Observatieformulier |
| Randvoorwaarden | Gezamenlijk moment waarop de les geobserveerd wordt, tijd om na te kunnen bespreken.  |
| Variaties/ Aanvullingen | Kijkwijzer (zie website bsl)Lesobservatieformulier vijf docent rollen (zie website bsl) |
| Referenties (artikel, boek, videomateriaal etc.) |  |

# Aandachtspunten bij het observeren van een les of andere onderwijssituatie

Plaats vóór de opmerkingen één van de volgende waarderingen:

1 Helemaal mee oneens

2 Mee oneens

3 Weet niet / niet van toepassing

4 Mee eens

5 Helemaal mee eens

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Voorbereiding** |
|  | Je hebt voor de lessen of instructie goede voorbereidingen gemaakt waarin je hebt aangetoond het didactisch model te kunnen toepassen: doelen formuleren, beginsituatie bepalen, leerstof kiezen en aanpassen, werkvormen bepalen en een tijdsindeling. |
|  | Je hebt in de voorbereiding rekening gehouden met verschillen tussen leerlingen wat betreft cultuur, taalbegrip en niveau. |
|  | Je hebt in de voorbereiding expliciet aandacht geschonken aan leerling-activiteiten. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Lesuitvoering** |
|  | Je bent in staat de aandacht te krijgen aan het begin van de bijeenkomst en je geeft duidelijk aan wat de inhoud en het doel is en de wijze waarop de bijeenkomst gaat verlopen. |
|  | De bijeenkomsten vertonen een duidelijke opbouw waarbij verschillende werkvormen worden gehanteerd. |
|  | Je kan verschillende vormen van instructie hanteren en duidelijke uitleg geven en je je kunt daarbij op begrijpelijke wijze onderscheid maken tussen hoofd- en bijzaken. |
|  | Je vertrekt vanuit concrete en voor leerlingen herkenbare situaties, aansluitend bij het niveau van de leerlingen. |
|  | Je weet leerlingen te motiveren om opdrachten uit te voeren en je ziet erop toe dat de leerling taakgericht bezig is. |
|  | Je benut de tijd effectief en het tempo is passend voor de groep en de taken worden beëindigd binnen de gestelde tijd. |
|  | Je controleert regelmatig of de leerlingen de taak of de leerstof begrijpen. |
|  | Je kan goed inspelen op vragen en opmerkingen van leerlingen. |
|  | Je geeft het (huis)werk duidelijk op en controleert of en hoe het (huis)werk is gemaakt. |
|  | Je hebt een goed overzicht over de gehele groep, je zorgt voor een gestructureerde en ordelijke werkomgeving en treedt adequaat op bij probleemsituaties |
|  | Je maakt goed gebruik van hulpmiddelen en media zoals het bord, overheadprojector, video en ICT |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Vakdidactisch** |
|  | Je activeert voorkennis en motiveert tot het gebruik daarvan. |
|  | Je zorgt bij het geven van informatie of uitleg ervoor dat je aansluit bij de belevingswereld van leerlingen: dagelijks leven, praktijkervaring en cultuur. |
|  | Je geeft goede feedback en pakt leervragen adequaat aan. |
|  | Je hanteert overwegend je doeltaal als voertaal. |
|  | Je geeft communicatief onderwijs, dat wil zeggen je zorgt ervoor dat de leerlingen bezig zijn met de taal in levensechte situaties. |
|  | Je motiveert de leerlingen voor het vak (of leergebied) en wekt interesse voor de inhoud. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Pedagogisch** |
|  | Je toont in gedrag en taalgebruik respect voor de leerlingen. |
|  | Je houdt rekening met de leefwereld van de leerlingen. |
|  | Je spreekt positieve verwachten uit en prijst. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Groepsmanagement** |
|  | Je hebt een prettige houding ten opzichte van de groep en je straalt tegelijkertijd uit dat je leraar bent en leiding geeft. Je zorgt voor duidelijke gedragsregels en voor een goed werkklimaat. |
|  | Je kent de leerlingen. |
|  | Je hebt een goed overzicht; je ziet wat er gebeurt. |
|  | Je bent goed in staat effectief te reageren op verstoring van de werkorde of conflicten in de groep. Je bent duidelijk in het geven van straf en het bepalen van de inhoud van de straf. |
|  | Je signaleert ongewenst gedrag en je gaat een gesprek aan met de leerling die problemen gaf. |
|  | Je zorgt voor duidelijke gedragsregels, hanteert deze voortdurend en je beseft steeds dat je doen en laten model staat voor de gewenste omgang |
|  | Je kan didactische overgangen adequaat organiseren. |
|  | Je zorgt voor een gestructureerde en ordelijke werkomgeving en biedt een veilig klimaat waarin leerlingen elkaar respectvol behandelen. |
|  | Je spreekt positieve verwachtingen uit en prijst de leerlingen waar nodig. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Professioneel handelen** |
|  | Je hebt een goede en actuele kennis over het vakgebied of leergebied. |
|  | Je bent in staat de juiste afstand te houden tot de leerlingen. |
|  | Je bent in staat om goed te plannen en je komt afspraken na. |