## Les voorbereiden met ervaren docent

|  |  |
| --- | --- |
| Naam activiteit | Gezamenlijk les voorbereiden |
| Thema activiteit *werkdruk/ enculturatie/ professionele ontwikkeling/ observatie en coaching* | Enculturatie, professionele ontwikkeling en werkdruk |
| Doel activiteit | Door het gezamenlijk voorbereiden van de lessen kan de startende leraar leren van de ervaren leraar, het voorbereiden kan efficiënter verlopen, vragen die tijdens het voorbereiden zich voordoen kunnen direct gesteld worden, op didactisch gebied kan bijvoorbeeld de afwisseling een aandachtspunt zijn. |
| Begeleidingsjaar | 1 en 2 |
| Deelnemers | Startende leraar en schoolopleider of ervaren collega |
| Individueel / Groep(sgrootte) | 2 |
| Tijdsduur | Voor iedere voorbereide les is een uur nodig |
| Aantal keren | Vier keer per schooljaar |
| Voorbereiding activiteit | Afspraak maken, kopie lesmateriaal van startende docent krijgen, globale lesinhoud hebben, lesplanformulier in tweevoud. |
| Korte omschrijving activiteit | De twee betrokkenen gaan met elkaar de les inplannen m.b.v. een lesplanformulier. Beiden leveren input over welke activiteit waarom in de les gaat plaatsvinden, er worden keuzes gemaakt over de didactische werkwijze die goed bij het onderwerp past. Er is inbreng als het gaat om inzetten van digitale hulpmiddelen. |
| Volgend op de activiteit | Als de les gegeven is, volgt terugkoppeling met de schoolopleider waarin antwoord wordt gegeven op hoe de les verlopen is, of de les verlopen is volgens planning, wat de volgende keer beter zou kunnen. |
| Benodigd materiaal  | Leerboek en kopie van leerboek voor de startende docent en de schoolopleider/ervaren collega, lesplanformulier. |
| Randvoorwaarden | Tijd en ruimte |
| Motivatie om activiteit op deze manier in te vullen | In een meester-gezel setting kan de startende leraar leren van de ervaring van de schoolopleider/ervaren collega, kan de startende docent zijn ervaring in het voorbereiden van een les uitbreiden, kunnen vragen die zich tijdens de lesvoorbereiding voordoen, direct beantwoord worden, kan het proces van lesvoorbereiding efficiënter worden. Het stilstaan bij de fasen van een les (beginsituatie, doelstellingen, leerinhoud, didactische werkvormen, didactisch materiaal of de media, eventueel bordschema en de timing) kunnen de kwaliteit verhogen |
| Variaties/ Aanvullingen | Les voorbereiden in groepsverband |

In de bijlage (bijlage 1) is het lesplan Didactische Analyse (afkomstig van Geerligs) toegevoegd. Dit lesplan kan een hulpmiddel zijn bij het voorbereiden van de les.

**Bijlage 1**

|  |
| --- |
| **LESPLAN (**DA-model uit Geerligs)**LESONDERWERP:** |
| Naam leerkracht / student (LK): Klas/dag /uur: Datum: Lesuur:WER:Lesnummer: Naam schoollB: | Tekstboek hfd /pag:Werkboek hfd / pag: Docentenhandleiding:  |
| **Algemeen lesdoel/doelen (**voor de ll**)**: | **Beginsituatie van de leerlingen**: |
| **Persoonlijk leerdoel** (doel voor de student ( LK) in observeerbaar gedrag):  |
| **Tijd** | **Concrete leerdoelen + beheersingsvorm** | **Leerstof** (in telegramstijl) | **Didactische aanpak** |
| **Start van de les** |
|  |  |  |  |
| **Kern van de les** |
|  |  | . |  |
| **Afsluiting van de les** |
|  |  |  |  |