## Startersdag 1

|  |  |
| --- | --- |
| Naam activiteit | Startersdag |
| Thema activiteit *enculturatie/ professionele ontwikkeling/ observatie en coaching/ werkdruk* | Enculturatie |
| Doel activiteit | Beginnende docent dusdanig te informeren dat hij/zij de volgende dag kan lesgeven |
| Begeleidingsfase | 1: ingroeien, kennismaken en overlevenAan het begin van het schooljaar |
| Deelnemers | Startende leraren, schoolopleider(s) en rondje langs belangrijke personen (conciërge, roostermaker(s), teamleider, hoofd ICT, etc.)  |
| Individueel / Groep(sgrootte) | Naar gelang |
| Tijdsduur | 3 uur |
| Aantal keren | 1 x per schooljaar |
| Voorbereiding activiteit | Schoolopleider verstuurt uitnodiging met datum, plaats en tijdSchoolopleider heeft collega’s ingelichtLokaal is geregeldLaptop, sleutels, magister is geregeld |
| Korte omschrijving activiteit | Welkom heten en voorstelrondje (eigen schooltijd, je favoriete …)1. Noodzakelijke zaken: sleutels, rooster, e-mailadressen, postvak, begeleiders vaksectie, website en map uitdelen
2. Kort de visie van de school
3. Lesvoorbereiding: wat heb je gedaan, ben je er klaar voor
4. Vragenrondje. NB: het is belangrijk dat de schoolopleider open staat voor vragen en duidelijk laat blijken dat hij/zij écht bereikbaar is voor ze (via e-mail, maar ook mobiel)
5. Tour rond de school
 |
| Volgend op de activiteit | Halverwege de eerste week nog even informeren of alles duidelijk is |
| Benodigd materiaal  | Laptop, sleutels school/lokalen, map beginnende docenten, al het benodigde materiaal voor de beginners |
| Randvoorwaarden | Tijd en ruimte |
| Variaties/ Aanvullingen | ‘Belangrijke mensen’ uitnodigenPuzzeltocht door de school in groepjesErvaren docenten uitnodigen om hun visie te vertellenRector komt met taart |
| Gerelateerde activiteiten | Themabijeenkomst: Visie van de school |
| Referenties (artikel, boek, videomateriaal etc.) | Richtlijnen voor startende lerarenSchoolspecifieke onderwijsboeken (zoals Montessori onderwijs) |